



SCHAEFFLER

**Coupa | Manual
prático do
fornecedor | Gestão
da informação**

We pioneer motion

Acesso ao Portal

Você será notificado por e-mail quando a Schaeffler desejar cadastrar você como fornecedor ou se é necessário atualizar seus dados em nosso sistema, como por exemplo certificações, endereço ou contato. Clique em “Join and Respond” para acessar nosso portal do Coupa.



Hello Supplier,

Schaeffler needs you to provide information about your company electronically in order to prevent lost documents and make sure you are paid on time. They manage this information with Coupa, their chosen platform for Spend Management. Within the next 48 hours, please respond below to provide this information.

Welcome!

Schaeffler

[Join and Respond](#)



Atenção!

Verifique seu spam nos e-mails e fique atento pois o link **expira em 48 horas**. Após este período você não conseguirá acessar nosso link.

Iniciando

Inicialmente você precisa criar uma conta de acesso. Favor criar e confirmar sua senha. Clicar em *“Get Started”* para prosseguir.



coupa

Create your business account

Schaeffler Group is using Coupa to transact electronically and communicate with you. We'll walk you through a quick and easy setup of your account with Schaeffler Group so you're ready to do business together.

Email

Password

Use at least 8 characters and include a number and a letter.

Password Confirmation

I accept the [Privacy Policy](#) and the [Terms of Use](#).

Get Started

[Having an issue with signup?](#)

[Forward this to someone](#)



Atenção!

Se você já possui uma conta cadastrada no Coupa faça seu log in com seu usuário e senha.

Iniciando

Os dados que aparecem nestes campos foram preenchidos pela Schaeffler. Por favor, verifique se as informações estão corretas e se necessário atualize os dados.

Preencha todas as informações faltantes.

Todos os campos marcados com* são de preenchimento obrigatório.

Para continuar clique em “Next”.



Powered By X

Basics Payment Profile

Tell us about your business ?

* Company Name
Your official registered company name

Website

* Country/Region

* Address Line 1

Address Line 2

* City

State

* Postal Code

All set for now. On your first invoice with Schaeffler Group, we will guide you through your legal entity setup.

Next

Iniciando

Aqui você tem a opção de inserir diferentes descontos de acordo com o prazo de pagamento. Essa informação não é relevante para Schaeffler e você pode pular esta etapa.

Para continuar clique em “Next”.



Atenção!

Você tem a opção de deixar os descontos visíveis para todos os seus clientes.

Preenchendo informações adicionais para Schaeffler

A Schaeffler necessita de mais algumas informações adicionais.

Para continuar e preencher clique em *“Take Me There”*.



SCHAEFFLER

Powered By coupa

Basics Payment Profile

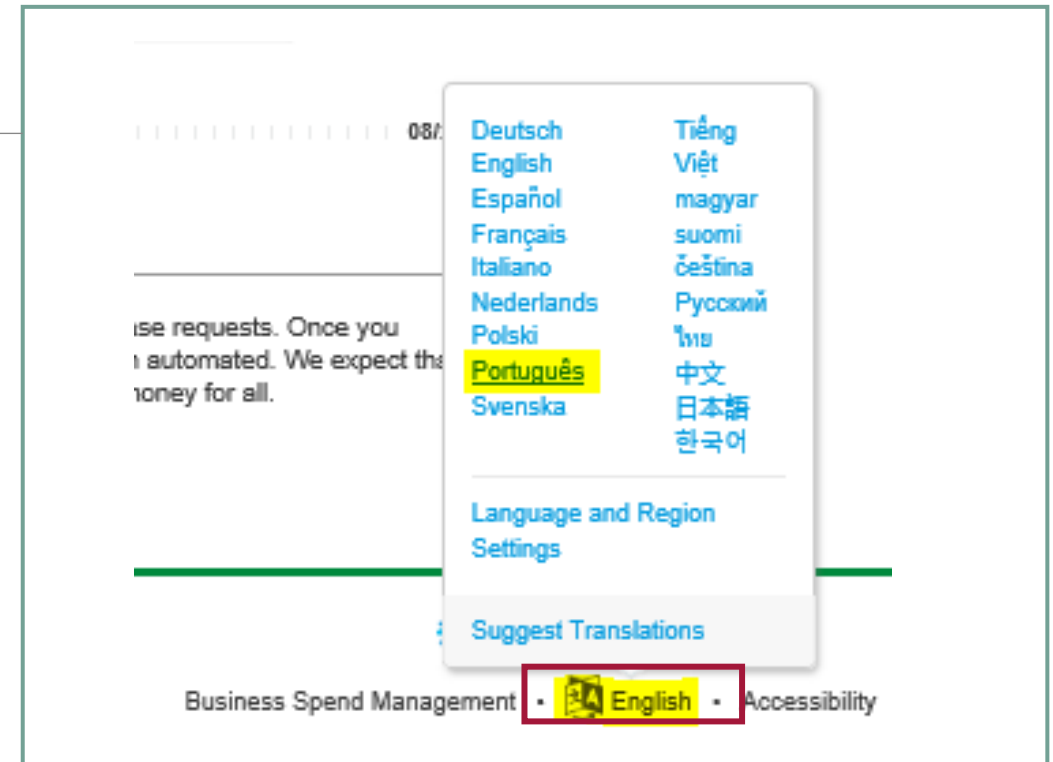
You are one step away from doing business with Schaeffler Group !

Schaeffler Group requires some additional information

Take Me There

Configurações de idioma

Para alterar o idioma, rode a barra de rolagem para o fim da página e clique em **“English”**, e ao abrir as opções de idiomas disponíveis selecione Português .



Preenchendo informações adicionais para Schaeffler

Preencha todos os dados solicitados pela Schaeffler.

Todos os campos marcado com * são obrigatórios.

A screenshot of the Coupa Supplier Portal interface. The page title is "Schaeffler Group" and the profile is set to "Schaeffler Group". The form contains the following sections:

- Supplier Information:** Luke Harrer Ltd. A message asks the supplier to fill out the form completely and accurately, and to attach requested documents. A translation matrix link is provided: <https://www.schaeffler.com/fork/>.
- Company Name:** Luke Harrer Ltd. (marked with an asterisk). A note below says "Including full legal form".
- Contact:** A section with several fields marked with an asterisk:
 - First Name: Luke
 - Last Name: Harrer
 - Email address: schaefflercoupatest@lukeharrer.com (marked with an asterisk and a blue information icon)
 - Work Phone: US/Canada, +1 (415) 897-2503 (marked with an asterisk)
 - Mobile Phone: US/Canada, 650-555-1212 (marked with an asterisk)
- Primary Address:** A section with several fields:
 - Country/Region: United States (dropdown)
 - Address Name: (empty)
 - Street Address: 625 3rd Street
 - Street Address 2: (empty)
 - City: San Francisco
 - State Region: California - CA (dropdown)
 - Postal Code: 94117

Dados bancários

Preencha todos os dados solicitados pela Schaeffler.

Nesta etapa você precisará anexar o Comprovante de Inscrição e Situação Cadastral emitido recentemente via Sintegra no campo **“Tax/bank certificate”**.

Faça o download da Declaração de Conta no link disponível, preencha, recolha a assinatura do REPRESENTANTE LEGAL da empresa e anexe aqui – assinatura física ou digital.

Em posse destes documentos, clique em **“File”** para adicioná-los.

Todos os campos marcado com * são obrigatórios.

A screenshot of a web form titled "2. Financial Data". The form contains several input fields and checkboxes. The first field is "Do you have a VAT ID?" with a radio button selected for "Yes". Below it is a "VAT ID" field containing "DE123010789" and a note "Without blanks in a format such as: (DE)987654321". There is also a "Second VAT ID" field with a note "If you intend to ship to Schaeffler from a third country please provide a VAT number for that country". Below these is a section for "Tax / Bank Information Certificate / Account Statement & Statement" with an "Attachments" area. At the bottom, there is a checkbox labeled "If you are an individual and not a business, please mark the checkbox." which is currently unchecked.

Código de Conduta

- 1 Faça o download do Código de Conduta da Schaeffler clicando no link e leia na íntegra. Carregue novamente o documento com o a última página assinada e carimbada pelo representante legal da empresa, para isso clique em **“File”**.
- 2

Todos os campos preenchidos com* são mandatórios.



3. Certified Management System

- 1 [Schaeffler Supplier Code of Conduct](https://www.schaeffler.com/lokc) <https://www.schaeffler.com/lokc>

* Please upload a signed copy of the Schaeffler Supplier Code of Conduct.

Effective Date

* Expiration Date

- 2 *** Attachments** [Add File](#)

Description

Choose the Expiry Date: 31.12.9999

Certificações e envios de formulários

Antes de enviar as informações para Schaeffler você será questionado sobre as regiões que você irá fornecer para Schaeffler.

Caso necessite adicionar certificados, clique em “Yes”.

Os campos marcados com * são obrigatórios.



Atenção!

Perguntas e campos obrigatórios podem variar dependendo da região ou categoria que você irá fornecer.

Certificações e envio das informações para Schaeffler

Anexe todos os arquivos que sejam relevantes para seus negócios com a Schaeffler.

Preencha as datas de validade e adicione o comprovante ou certificação clicando em “File”.

Anexe o contrato social em sua versão mais recente e inclua uma data de validade.

Clique em “*Submit for Approval*”.



* ISO 9001:2015

Effective Date:

Expiry Date:

Attachments:

Description:

Please upload your Certification or Document of proof. Please add the expiry date.

Business license / **Social contract**

Effective Date:

Expiry Date:

Attachments:

Description:

Comments

Enter Comment



Atenção!

Se você tiver perguntas pode utilizar o campo de comentários.

Certificações e envio das informações para Schaeffler

Anexe neste campo um relatório atualizado do SERASA.



Turnover and balance sheet / **SERASA**

Effective Date

Expiry Date

Attachments

Description



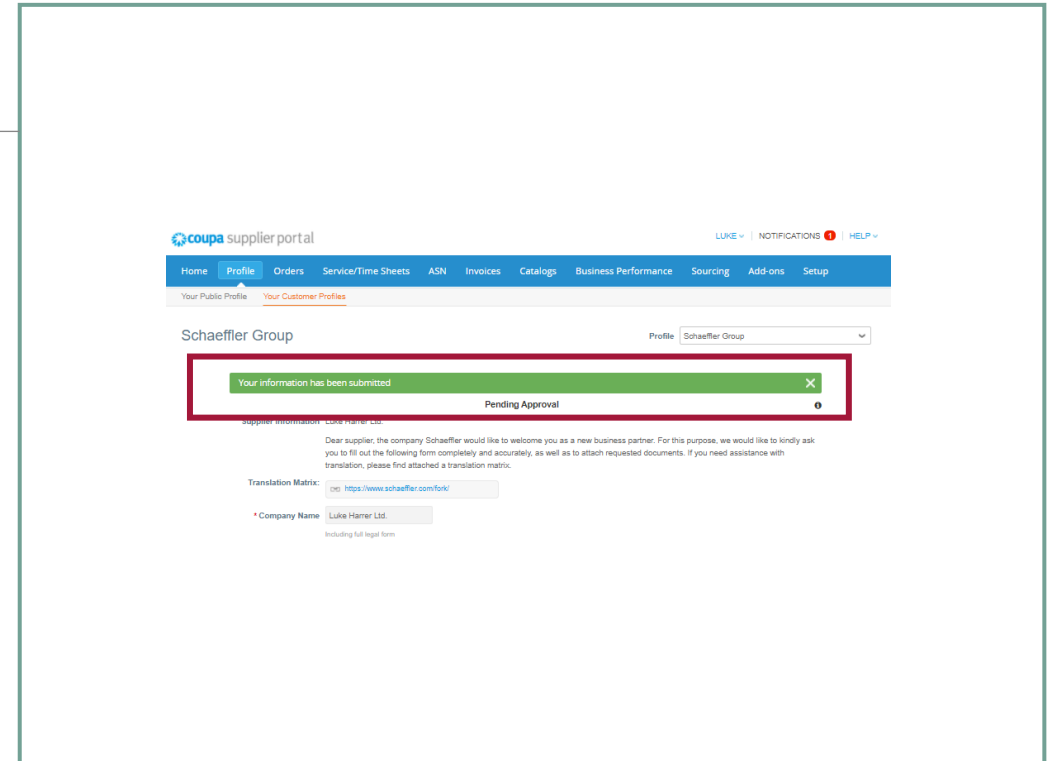
Atenção!

Se você tiver perguntas pode utilizar o campo de comentários.

Envio do formulário e aprovação

Uma vez submetido o formulário, ele deve ser aprovado pelo departamento de compras da Schaeffler.

O status do seu formulário irá aparecer no seu perfil do portal em “Customer Profile”.



Atualize as suas informações

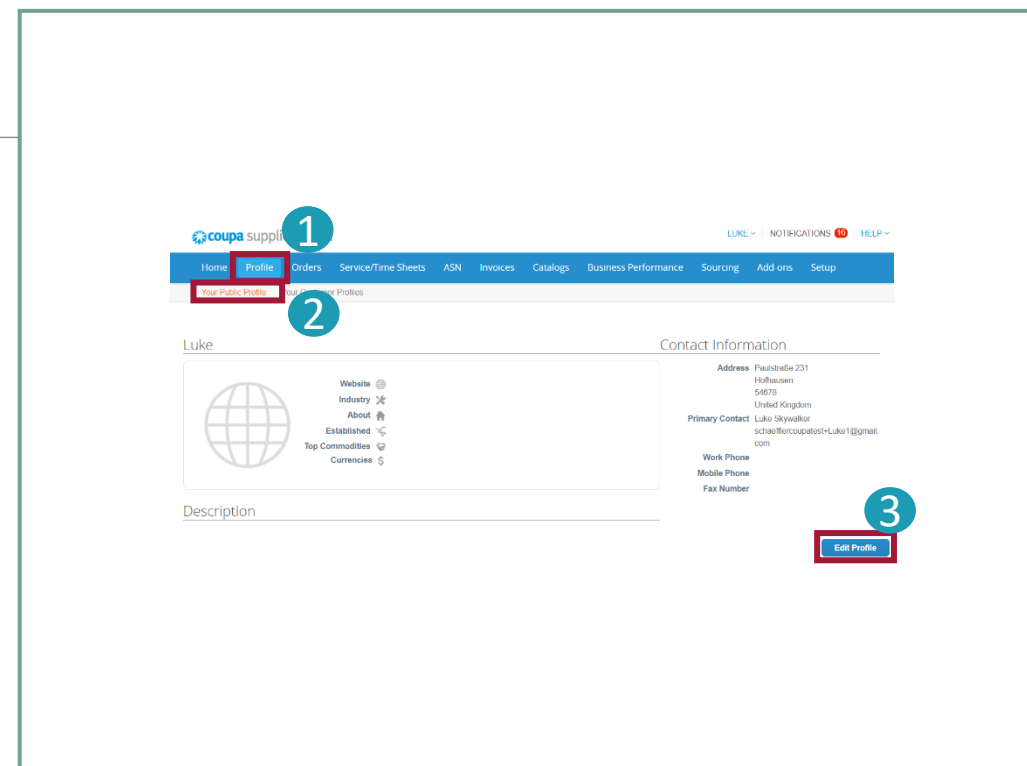
É muito importante que seus dados de cadastro fiquem sempre atualizados. Caso precise alterar dados de certificação, e-mail de Contato, etc. avise a Schaeffler.

Isso pode ser feito dentro do portal.

- 1 Clique em *“Profile”*.
Você pode atualizar informações gerais como nome (**Name**), endereço e contatos (**Address & Contact Details**) em
- 2 *“Your Public Profile”*.

Clique em *“Edit”*.

Uma vez que você atualizou as informações, elas serão carregadas no seu perfil do portal.



Atualize as suas informações

As informações específicas para Schaeffler como alterações em certificados, precisam ser atualizadas em *“Your Customer Profiles”*.

- 1 Clique em *“Profile”*
- 2 *“Your Customer Profiles”*
Para atualizar a informação.

Uma vez que as informações foram atualizadas, você pode clicar em

- 3 *“Submit for Approval”* para enviar a nova informação para Schaeffler.



The screenshot shows the Coupa Supplier portal interface. The navigation menu at the top includes 'Home', 'Profile', 'Orders', 'Service/Time Sheets', 'ASN', 'Invoices', 'Catalogs', 'Business Performance', 'Sourcing', 'Add-ons', and 'Setup'. The 'Profile' menu item is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation, the 'Your Customer Profiles' section is visible, with 'Your Customer Profiles' highlighted by a red box and a circled '2'. The profile name is 'Schaeffler Group'. The page contains a 'Supplier information' section with a message from Schaeffler, a 'Translation Matrix' link, and a 'Company Name' field. At the bottom right, there are three buttons: 'Decline', 'Save', and 'Submit for Approval', with the 'Submit for Approval' button highlighted by a red box and a circled '3'.